

**Selezione per il conferimento
di n. 1 incarico di Responsabile della Struttura organizzativa "*Gestione
e sviluppo risorse umane*" – Area I "*Affari Generali e del Personale*"**

Spett.le
Camera di Commercio di Roma
affarigenerali@rm.legalmail.camcom.it

Il/la sottoscritto/a (*nome e cognome*) _____,

nato/a a _____, il _____,

matricola _____, in servizio presso

l'Area _____ della Camera di Commercio di Roma, presa visione dell'Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Responsabile della Struttura organizzativa di primo livello "*Gestione e sviluppo risorse umane*" dell'Area I "*Affari Generali e del Personale*", approvato con Determinazione del Segretario Generale n. 20 del 9 maggio 2023,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui sopra, relativamente alla posizione:

Gestione e sviluppo risorse umane

A tal fine,

DICHIARA

di essere inquadrato/a nell'area dei Funzionari (ex cat. D) dal _____

di aver conseguito in data _____

diploma di scuola secondaria superiore

diploma di laurea (L)

diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL)

diploma di laurea specialistica o magistrale (LS – LM)

in _____

di aver conseguito un punteggio medio non inferiore al 60% nei procedimenti di valutazione relativi al triennio precedente;

di aver maturato le seguenti esperienze professionali ed essere in possesso dei seguenti requisiti culturali:

<i>ESPERIENZE PROFESSIONALI</i>	
<i>FATTORI</i>	<i>DESCRIZIONE</i>
Incarico di posizione organizzativa negli ultimi 3 anni	
Responsabilità di servizio negli ultimi 3 anni	
Incarichi autorizzati dall'Amministrazione (docenza, commissioni o gruppi di lavoro)	

(Periodi superiori a quindici giorni sono calcolati come un mese, mentre periodi inferiori non sono attribuibili)

<i>REQUISITI CULTURALI – TITOLI</i>	
<i>TITOLI</i>	<i>DESCRIZIONE (data di conseguimento)</i>

di accettare le condizioni stabilite nell'Avviso di cui sopra e dalle norme vigenti.

Roma _____

firma

ALLEGATO:

Curriculum vitae del candidato